



OFERTA PRACY NA STANOWISKU: SPECJALISTA / STARSZY SPECJALISTA DS. PRZYGOTOWANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Dział Inwestycji i Remontów

*Zaszeregowanie kandydatki/kandydata zależy będzie od jej/jego kompetencji i doświadczenia.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów, Wilga;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi oraz roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami określającymi procedury udzielania zamówień publicznych na Politechnice Warszawskiej;
- opracowywanie projektów specyfikacji warunków zamówienia;
- udział w pracach komisji przetargowej;
- tworzenie dokumentacji oraz pism związanych z danym postępowaniem;
- prowadzenie korespondencji z wykonawcami, jednostkami uczelni oraz instytucjami zewnętrznymi;
- prowadzenie rejestrów wszczętych postępowań;
- przygotowywanie projektów umów oraz przekazywanie ich do podpisu przez przedstawicieli uczelni.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe, mile widziane w zakresie: prawo, administracja lub ekonomia;
- staż pracy min. 3 lata – w tym 1 rok w zakresie zamówień publicznych;
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych;
- aktualna wiedza z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania ich w praktyce;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- doświadczenie w pracach o podobnym charakterze;
- wysoki poziom samodzielności oraz organizacji pracy własnej oraz zaangażowanie w pracę;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, dokładność, terminowość;
- zdolność do pracy nad kilkoma zadaniami równocześnie przy zachowaniu oceny priorytetów;
- pozytywne nastawienie na rozwiązywanie problemów;
- mile widziane będą ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych i/lub udokumentowana certyfikatami i dyplomami lista szkoleń w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- mile widziana znajomość zasad funkcjonowania jednostek finansów publicznych.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=2445379f5422443c813815d423af3199>

Termin składania ofert: 27.06.2025 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.